

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления Федеральной
налоговой службы по Брянской области

от " _____ " _____ 2026 г.

**Должностной регламент
главного специалиста-эксперта отдела информационной безопасности
Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного специалиста-эксперта отдела информационной безопасности (далее – главный специалист-эксперт) Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее – Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-060.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: обеспечение деятельности государственного органа.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта отдела информационной безопасности (далее – отдела) осуществляется приказом руководителя Управления.

5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела устанавливаются следующие требования:

6.1. Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика и управление», «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность», «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Бизнес-информатика», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Прикладная информатика», «Программная инженерия», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность», «Компьютерная безопасность», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информационно-аналитические системы безопасности», «Специальные организационно-технические системы», «Криптография», «Противодействие техническим разведкам», «Прикладные математика и физика», «Физика», «Радиофизика», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика», «Автоматика и управление» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.1.1. Профессиональная переподготовка, полученная по результатам освоения дополнительных профессиональных программ «Прикладная информатика», «Информационная безопасность».

6.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности государственной гражданской службы, не предъявляются.

6.3. Профессиональный уровень:

6.3.1. Наличие базовых знаний:

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

основ делопроизводства и документооборота;

знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знание основных положений законодательства об электронной подписи;

знания и умения по применению персонального компьютера.

6.3.2. Наличие профессиональных знаний:

6.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Федеральных законов от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральный закон РФ от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

Федеральный закон от 27.05.2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.08.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;

Федеральный закон от 07.06.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной

структуры Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения»;

Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральной государственной гражданской службы»;

Указ Президента Российской Федерации от 02.03.1994 № 442 «О государственных наградах Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 11.11.2000 № 1868 «О дне работника налоговых органов Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 16.02.2005 г. № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 20.01.1994 № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»;

Указ Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

Указ Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2004 № 1085 «Вопросы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю»;

Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

постановление Правительства Российской Федерации 03.02.2012 № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»;

постановление Правительства РФ от 30.12.2020 N 2385 "О лицензировании деятельности в области оказания услуг связи и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Положением о лицензировании деятельности в области оказания услуг связи");

постановление Правительства Российской Федерации от 13.04.2005 № 214 «Об утверждении правил организации и проведения работ по обязательному подтверждению соответствия средств

связи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2005 № 538 «Об утверждении правил взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность»;

постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти и уполномоченном органе управления использованием атомной энергии»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 608 «О сертификации средств защиты информации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 424 «Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.1993 № 912-51 (извлечения) «Об утверждении Положения о государственной системе защиты информации в Российской Федерации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам»;

постановление Правительства Российской Федерации от 04.05.2008 № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;

постановление Правительства Российской Федерации от 07.04.2018 № 424 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Федеральной налоговой службы и подведомственных ей организаций, а также формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

Положение по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации, утвержденное Председателем Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации 25.11.1994;

Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (утверждено приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 г. №282);

приказ МНС РФ от 03.03.2003 N БГ-3-28/96 "Об утверждении Порядка доступа к конфиденциальной информации налоговых органов";

приказ ФНС России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@ "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов,

плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)";

приказ Мининформсвязи России от 09.01.2008 № 1 «Об утверждении требований по защите сетей связи от несанкционированного доступа к ним и передаваемой посредством их информации»;

приказ ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении и об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

приказ ФСТЭК России от 11.04.2025 N 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений»;

приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

Главный специалист-эксперт должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2.2. Иные профессиональные знания:

понятие некриптографические методы; понятие информация ограниченного доступа; основы построения информационных систем; организационные и технические мероприятия по технической защите информации и контролю защищенности информации; порядок проведения аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации; основные средства защиты информации (СЗИ) и контроля защищенности информации; международные обязательства Российской Федерации в области экспортного контроля; понятие технических каналов утечки информации и их классификация; понятие и область применения технических средств защиты информации и их классификация; причины и условия появления технических каналов утечки информации; понятие несанкционированного доступа к информации; порядок определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных; основные СЗИ и контроля защищенности информации; основные требования и рекомендации по противодействию различным видам ИТР, методы контроля их выполнения; информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных; современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение; понятие системы связи; методы информационного обеспечения; понятие системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных; понятие защита информации, противодействие иностранным техническим разведкам; порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении; программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности; система управления электронными архивами, системы информационной безопасности и управления эксплуатацией; методы и средства получения, обработки и передачи информации; порядок разработки системы защиты информации информационной системы, обрабатывающей информацию ограниченного доступа; понятие криптографическая защита информации, процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи; порядок проведения специальных исследований, тестовых испытаний, процедур сертификации и лицензирования; основных направлений и приоритетов

государственной политики в области противодействия терроризму, понятий общегосударственной системы противодействия терроризму; порядка организации исполнения мероприятий по противодействию терроризму в федеральных органах исполнительной власти; требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий); порядка установления уровней террористической опасности; содержания дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности; мер государственного принуждения, применяемые в целях предупреждения и пресечения террористических проявлений; ответственности федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму; порядка взаимодействия федеральных органов исполнительной власти при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта; организации деятельности федеральных органов исполнительной власти в области противодействия терроризму.

6.3.3. Наличие функциональных знаний:

основ системы разработки и сопровождения автоматизированных систем в ФНС России; принципов и методов обработки информации в системе ФНС России; принципов функционирования систем обеспечения защиты информации; способов обеспечения работоспособности средств вычислительной техники; технологии и средства обеспечения информационной безопасности; средства ведения классификаторов и каталогов; сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, SSD-накопители); основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей); принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей; локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей); межсетевые экраны.

6.3.4. Наличие базовых умений:

умение рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умениями в области информационно-коммуникационных технологий; умение оперативно реализовывать принятые решения.

6.3.5. Наличие профессиональных умений:

практики применения законодательства РФ о налогах и сборах; проведения аудиторских проверок, а также оформления их результатов; работы с информационными ресурсами (далее – ИР) и базами данных, в том числе по выявлению рисков в деятельности налоговых органов; защиты информации от несанкционированного доступа; определения технических каналов утечки информации на объектах информатизации и автоматизированных (информационных) системах; выявления угроз безопасности информации в автоматизированных (информационных) системах; осуществление настроек СЗИ в соответствии с выявленными угрозами; проведения служебных проверок, а также оформления их результатов; выполнения работ по обеспечению комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик; анализа и обобщения результатов, составления технических отчетов и оперативных сводок по вопросам защиты информации; работы в базах данных, содержащих информацию по угрозам и уязвимостям безопасности информации; осуществления настроек СЗИ в соответствии с выявленными угрозами, определения потребности в технических средствах защиты информации.

6.3.6. Наличие функциональных умений:

осуществлять разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; готовить методические рекомендации, разъяснения, аналитические, информации и другие материалы; организовывать и проводить мониторинг применения законодательства; разграничения доступа, обеспечения информационной безопасности, осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров; установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничения доступа.

III. Должностные обязанности

7. Основные обязанности главного специалиста-эксперта отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 15-18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел информационных технологий, главный специалист-эксперт отдела обязан:

- своевременно, качественно и в полном объеме выполнять функциональные обязанности и предусмотренные действующим законодательством процедуры, обеспечивать достоверность формируемой отчетности, а также в установленном порядке обеспечивать соблюдение исполнительской дисциплины, в том числе при работе в СЭД и иных ИР отдела;

- изучать информационные ресурсы, а также особенности получения, обработки, хранения и передачи информации в Управлении, с целью выявления и перекрытия возможных каналов утечки сведений, составляющих служебную тайну;

- периодически контролировать целостность печатей (пломб, наклеек) на устройствах ПЭВМ;

- обеспечивать проведение единой политики ФНС России в области обеспечения информационной безопасности Управления;

- обеспечивать реализацию мер по исполнению законодательства РФ по защите персональных данных;

- обеспечивать функционирование применяемых средств криптографической защиты информации (далее СКЗИ) и использование СКЗИ в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также эксплуатационной и технической документацией на эти средства;

- исполнять функции оператора Удостоверяющего центра ФНС России;

- исполнять функции оператора доверенного лица Удостоверяющего центра Федерального казначейства;

- проводить обучение и инструктаж лиц, использующих СКЗИ, правилам работы с СКЗИ, а также осуществлять контроль за их работой;

- осуществлять ведение поэкземплярного учета и хранения используемых СКЗИ, эксплуатационной и технической документации на них;

- принимать участие в разработке инструктивных материалов, регламентирующих процессы подготовки, ввода, обработки, хранения и передачи по каналам связи конфиденциальной информации на основе эксплуатационной и технической документации на соответствующие сети электронной связи (автоматизированные, информационные системы), в которых передается конфиденциальная информация, с учетом используемых типов СКЗИ;

- контролировать выполнение требований, изложенных в предписаниях на эксплуатацию СКЗИ и аттестатах соответствия по требованиям безопасности эксплуатации объектов информатизации;

- обеспечивать функционирование применяемых СКЗИ и их использование в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также эксплуатационной и технической документацией на эти средства;

- обеспечивать установку, настройку и эксплуатационное сопровождение антивирусной защиты в автоматизированной системе Управления;

- принимать участие в обучении работников Управления, проведении совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- реализовывать мероприятия по проведению аттестации объектов информатизации, проведению контроля состояния защищенности информации объектов информатизации на соответствие требованиям безопасности информации;

- принимать участие в планировании закупок и закупках средств защиты информации;

- формировать установленную отчетность по предмету деятельности отдела;

- готовить информационные материалы для руководства Управления по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

- взаимодействовать с региональными органами записи актов гражданского состояния при выполнении Управлением работ, связанных с эксплуатацией ФГИС «ЕГР ЗАГС»;
- готовить ответы на обращения заявителей по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- качественно и своевременно осуществлять внутренний контроль;
- соблюдать налоговую, служебную и (или) иную тайну, а также порядок специального режима хранения и доступа к конфиденциальной информации;
- работать со сведениями и ИР, составляющими налоговую и (или) служебную тайну, персональные данные, в объеме, определяемом Положением об отделе;
- иметь доступ к персональным данным работников с соблюдением конфиденциальности любой кадровой информации и обеспечением защиты персональных данных гражданских служащих от неправомерного их использования или утраты;
- участвовать в проведении служебных расследований по фактам нарушения информационной безопасности в налоговых органах и обстоятельств, которые нанесли или могут нанести ущерб информационной безопасности и престижу налоговых органов;
- проводить работу по выявлению и расследованию инцидентов информационной безопасности в установленном порядке;
- осуществлять контроль за разрешительной системой допуска исполнителей к работе с защищаемой информацией;
- обеспечивать настройку доступа и регистрацию пользователей в информационных ресурсах ФНС России, государственных информационных ресурсах, иных информационных ресурсах, используемых Управлением;
- обеспечивать техническое сопровождение, настройку доступа и регистрацию пользователей на прокси-сервере для выхода в Интернет и периодический контроль за их действиями;
- осуществлять администрирование услуги доступа к федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым ФКУ «Налог-сервис» ФНС России;
- обеспечивать техническое сопровождение и контроль действий пользователей в федеральных информационных ресурсах и сервисах, сопровождаемых ФКУ «Налог-сервис» ФНС России;
- обеспечивать в установленном порядке выполнение работ, связанных с исполнением ФНС России функций оператора ФГИС «ЕГР ЗАГС»;
- обеспечивать работоспособность и администрирование средств анализатора уязвимостей;
- обеспечивать техническую защиту информации Управления при ее передаче по каналам связи, в том числе на межсетевых экранах;
- обеспечивать осуществление мероприятий по защите персональных данных и контроль их выполнения;
- осуществлять проведение мероприятий по обеспечению защиты служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории) Управления, организации и осуществлению контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения и ее хранения в целях выявления и предупреждения возможной утечки служебной информации ограниченного распространения, в том числе содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации;
- подготавливать, корректировать и поддерживать в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за отделом приказом Управления;
- осуществлять ведение в установленном порядке документов (формуляров, реестров, журналов и т.п.), ведение которых установлено эксплуатационной документацией к применяемым в Управлении СЗИ и СКЗИ, ФНС России и Управлением;
- обеспечивать техническую защиту информации Управления при обработке ее средствами электронной почты с СКЗИ, генерацию сертификатов ключей проверки электронной подписи, их периодическую смену;

- проводить проверку запросов сторонних организаций о предоставлении информации на их правомерность;
- осуществлять учет и периодический контроль за составом и полномочиями пользователей автоматизированной компьютерной системы Управления;
- осуществлять оперативный контроль за работой пользователей, анализировать содержимое системных журналов и адекватно реагировать на возникающие нештатные ситуации;
- проводить работу по выявлению несанкционированного доступа к ресурсам компьютерной автоматизированной системы от внешних или внутренних нарушителей;
- проводить работу по выявлению возможных каналов вмешательства в процесс функционирования компьютерной автоматизированной системы и осуществления несанкционированного доступа к информации и техническим средствам ПЭВМ, нарушениях порядка обработки информации ограниченного распространения на компьютерах;
- обеспечивать в установленном порядке ведение в отделе делопроизводства, сохранности номенклатурных дел и передачу их на архивное хранение;
- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;
- участвовать в установленном порядке в проведении совещаний и семинаров с работниками Управления;
- участвовать в формировании заказов на закупку необходимых программных и технических средств и расходных материалов, необходимых для выполнения функций отдела;
- соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;
- обеспечивать соблюдение требований законодательства о сообщении представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- соблюдать правила и требования, установленные законодательством Российской Федерации, ФНС России и Управлением по использованию и защите служебной информации;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность и не разглашение сведений, составляющих налоговую и иную, охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, служебной информации ограниченного распространения, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, относящихся к частной жизни и здоровью граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
- проявлять при исполнении служебных обязанностей корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами налогоплательщиков и их представителями;
- ставить в известность начальника отдела о неправомерных действиях со стороны работников Управления;
- соблюдать требования служебного распорядка и регламента организации работы Управления, Кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы;
- соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима;
- представлять начальнику отдела по его требованию пояснения и объяснения по исполнению (ненадлежащему исполнению) должностных обязанностей;
- выполнять другие обязанности в связи с возложением на отдел иных задач и функций;
- в случае служебной необходимости замещать заместителя начальника отдела во время его отсутствия, ведущего специалиста-эксперта отдела во время его отсутствия;
- изучать опыт работы Управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации и вносить предложения руководству Управления по его практическому использованию;
- повышать свой профессиональный уровень, в том числе путём обучения на курсах повышения квалификации с отрывом от основного места работы, изучать нормативные документы, осваивать прогрессивные методы работы, используя компьютерную технику;

- осуществлять подготовку материалов по вопросам, находящимся в компетенции отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на Интернет-сайте;

- представлять начальнику отдела по его требованию пояснения и объяснения по исполнению (ненадлежащему исполнению) должностных обязанностей.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист-эксперт отдела имеет право:

- проводить опросы пользователей в целях расследования инцидентов информационной безопасности и получать доступ к компонентам информационной системы ФНС России в целях сбора сведений для расследования инцидентов;

- получать доступ в установленном порядке к сведениям, информации и материалам, необходимым для выполнения должностных обязанностей, в том числе к налоговой тайне и иным сведениям конфиденциального характера;

- вносить начальнику отдела предложения по совершенствованию работы отдела;

- реализовывать в пределах своей компетенции права налоговых органов, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по внедрению новых методов обработки информации;

- информировать начальника отдела о неправомерных действиях со стороны работников Управления и Инспекций;

- при исполнении возложенных на него должностных обязанностей использовать полномочия государственного гражданского служащего и осуществлять другие права, предусмотренные иными законодательными и нормативными актами, приказами, распоряжениями и указаниями ФНС России и управления.

10. Главный специалист-эксперт отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области, положением об отделе информационной безопасности Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области, приказами Управления, поручениями руководства Управления, поручениями заместителя руководителя Управления и начальника отдела Управления.

11. Главный специалист-эксперт отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- внесения предложений для обсуждения руководством отдела;

- подготовки проектов распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию занимаемой должности;

- информирования начальника отдела для принятия им соответствующего решения;

- оказание Инспекциям методической и практической помощи, разработка и внесение в установленном порядке предложения по улучшению работы, осуществление контроля за реализацией принятых решений.

13. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- осуществления проверки документов и при необходимости запрашивать недостающую информацию;

- подготовки проектов документов по вопросам защиты конфиденциальной информации,

обработки информационных массивов, внедрения и сопровождения программных комплексов местного и регионального уровня;

-направления запросов в подведомственные инспекции по вопросам, входящим в компетенцию занимаемой должности.

V. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

применения действующего законодательства; соглашения о взаимодействии с органами государственной власти, государственными фондами, кредитными организациями, органами власти субъекта и муниципальными образованиями; заключений по результатам аудиторских проверок по вопросам, относящимся к компетенции отдела, оказания им методологической и практической помощи; участия в совещаниях Управления по вопросам, отнесенным к ведению отдела; организационного и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов; организации работ по внедрению и сопровождению средств защиты информации; предложений по организации антивирусной защиты и защиты конфиденциальной информации; предложений по распределению средств защиты информации; по иным вопросам в пределах установленной компетенции.

15. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе, Управлении и Инспекциях;
графика отпусков гражданских служащих отдела;
иных актов по поручению начальника отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений государственным налоговым инспектором определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 №30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 №452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 №71 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.12.2019, регистрационный номер №57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями

15. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному

поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона №79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

16. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции главный специалист-эксперт отдела государственных услуг не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

отсутствию обращений (жалоб) граждан, должностных лиц налогоплательщиков и их представителей на нетактичное, невежливое и формальное обращение при исполнении должностных обязанностей;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документов, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений.

Начальник отдела информационной безопасности
УФНС России по Брянской области

(подпись)

С.В. Белик

